

2025年度（令和7年度）事業計画書

社会福祉法人 虹福社会
富士こども園

1・運営実行方針（法人）

社会福祉法人虹福社会理念

「人と人が支え合う社会・虐待の無い社会作りに貢献する」

「豊かな感性を育む子育て支援・教育・保育活動を行う」

法人のガバナンスの強化及び事業の透明性の確保及び社会福祉法の趣旨に則った活動を行う。

地域公益活動については以下の活動を継続的に行う。

- ・福山市地域福祉貢献活動協議会への参画と協力
- ・地域子育て支援活動（育児相談を含む）（園庭開放による未就学児家庭への支援）
- ・地域の主任児童委員等と連携した子育て支援活動（育児相談等の支援）
- ・世代間交流（老人ホームの訪問等）
- ・ボランティアや職場体験、実習生等の受入れ、子育て支援員実習への協力
- ・小学校や中学校、高等学校との連携を図り、必要に応じた不登校児童のボランティアの受入れ
- ・地域の行事への参加と交流（春日ふれあいフェスタ等）
- ・地域のまちづくり推進活動と連携した活動（地域課題への協力とまちづくり懇談会への参画）
- ・福山地区消防組合と連携しての防火アピール活動等
- ・災害時における法人が有する資源の活用（地域と協議予定）
- ・日本保育協会、全国保育協議会、広島県社会福祉協議会、福山市私立認可保育施設協会等と連携した人材確保及び人材育成への協力

運営実行方針（富士こども園）

教育・保育目標・方針

「たくましい身体づくり」（健康な身体、元気な子ども）

「思いやりのある子ども」（明るく、やさしい子ども）

「自律性を持つ子ども」（善悪がわかり、実行できる子ども）

「意欲を持つ子ども」（自発的に物事に取り組み、最後まで頑張る子ども）

教育・保育目標・方針に則り、子どもたちが健やかに成長していけるよう、職員間の連携を密にしながら支援する。また、更なる業務分析をし、効率的に保育業務が行えるよう引き続き改善活動を行う。

2・4月1日年齢別児童数（予定・短時間認定は未定）

0歳児（標準時間認定）・・・	3人	0歳児（短時間認定）・・・	0人
1歳児（標準時間認定）・・・	12人	1歳児（短時間認定）・・・	2人
2歳児（標準時間認定）・・・	15人	2歳児（短時間認定）・・・	2人
3歳児（1号認定）・・・	3人		
3歳児（標準時間認定）・・・	21人	3歳児（短時間認定）・・・	5人
4歳児（1号認定）・・・	3人		
4歳児（標準時間認定）・・・	23人	4歳児（短時間認定）・・・	2人
5歳児（1号認定）・・・	2人		
5歳児（標準時間認定）・・・	27人	5歳児（短時間認定）・・・	4人

合 計	1号認定	8人
	2号、3号標準時間認定	101人
	2号、3号短時間認定	15人
	総合計	124人
（年度途中入園予約、0歳児8人・1歳児3人・満3歳1号5人）		

3・職員体制、労働時間等

職種別職員数

職 種	4月在籍人数
園 長	1人
主幹保育教諭	2人
常勤保育教諭	11人
パート保育教諭	13人
派遣保育教諭	3人
派遣保育補助	1人
常勤調理員	4人
パート調理員	1人
派遣調理員	1人
事務員	1人
学校医（内科・歯科）	2人
学校薬剤師	1人
合 計	41人

就業規則により、年間 1,940 時間の労働時間として一週間を平均して労働時間が 40 時間になるよう一年間の変形労働時間制にて組む。（別紙の通り）

4・年間行事計画（別紙の通り）

5・備品遊具等購入、建物修繕

機能強化推進加算にて防災倉庫の購入
一階ホールの床修繕

6・その他

（産休・育休）

（常勤保育教諭）

（2024年12月9日～2025年10月12日・育休）

（パート保育教諭）

（2025年1月18日～2025年11月21日・育休）

（パート保育教諭）

（2025年2月13日～2025年12月17日・育休）

（常勤調理員）

（2025年5月7日～2026年3月10日・育休）

（常勤保育教諭）

（2025年7月28日～11月2日・産休）（予定）

（2025年11月3日～2026年9月6日・育休）（予定）

（常勤保育教諭）

（2025年7月25日～10月30日・産休）（予定）

（2025年10月31日～2026年9月3日・育休）（予定）

2025年度（令和7年度） 勤務計画 週40時間 1年単位の變形労働時間制 富士こども園

月	総日数	休日数	平日日数	土曜日数 (4月入園式)	所定労働時間 (A)	目標労働時間 (B)	過剰労働時間 (A)-(B)	労働時間削減の休日内訳		削減時間	実労働時間 (C)	比較 (C)-(B)
								平日	土曜 時間			
4	30	5	20	5	185.00	171.43	13.57	1	2	18	167.00	(4.43)
5	31	7	20	4	180.00	177.14	2.86	2	1	21	159.00	(18.14)
6	30	5	21	4	188.00	171.43	16.57	2	2	26	162.00	(9.43)
7	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	2	1	21	175.00	(2.14)
8	31	6	20	5	185.00	177.14	7.86	2	2	26	159.00	(18.14)
9	30	6	20	4	180.00	171.43	8.57	2	1	21	159.00	(12.43)
10	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	2	1	21	175.00	(2.14)
11	30	7	18	5	169.00	171.43	(2.43)	2	1	21	148.00	(23.43)
12	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	2	1	21	175.00	(2.14)
1	31	8	19	4	172.00	177.14	(5.14)	2	1	21	151.00	(26.14)
2	28	6	18	4	164.00	160.00	4.00	2	1	21	143.00	(17.00)
3	31	6	21	4	188.00	177.14	10.86	2	1	21	167.00	(10.14)
合計	365	71	243	51	2199.00	2085.71	113.29	23	15	259	1940.00	(145.71)

実労働時間小計

488.00

実労働時間小計

493.00

実労働時間小計

488.00

実労働時間小計

461.00

1940.00

※基本労働時間（平日8時間・土曜日5時間）。尚、年間総労働時間を1,940時間とする。（就業規則第24条 参照）
 但し、4月1日の入園式当日は所定労働時間を常に5時間と考える。（4月1日が日曜日の場合は、翌日へ繰り上がる。）
 ※1月2日、1月3日及び12月31日を休日とする。（就業規則第25条 参照）

2025年度 年間行事予定

	4月	5月	6月	7月	8月	9月
1	火 入園式	1 木	1 日	1 火	1 金 太鼓指導日 布団	1 月
2	水	2 金 布団	2 月	2 水 わくわくひろば	2 土 希望保育	2 火
3	木 書類提出締切り	3 土 憲法記念日	3 火 体育遊び	3 木 スイミング	3 日	3 水 太鼓指導日
4	金 布団	4 日 みどりの日	4 水	4 金 太鼓指導日 布団	4 月	4 木
5	土 希望保育	5 月 こどもの日	5 木 スイミング	5 土 希望保育	5 火 かき氷屋さんごっこ	5 金 わくわくひろば 布団
6	日	6 火 振替休日	6 金 布団	6 日	6 水 平和学習	6 土 希望保育
7	月	7 水	7 土 ずずらん組参観日 希望保育	7 月	7 木 わくわくひろば	7 日
8	火 保護者会役員会 17:30	8 木 スイミング	8 日	8 火 体育遊び 職場体験鳳中学校	8 金 布団	8 月
9	水	9 金 布団	9 月	9 水 夏まつりごっこ	9 土 希望保育 にこにこひろば	9 火 体育遊び
10	木	10 土 希望保育 にこにこひろば	10 火 わくわくひろば	10 木 スイミング	10 日	10 水
11	金 布団	11 日	11 水 観劇	11 金 布団	11 月 山の日	11 木 スイミング
12	土 希望保育 にこにこひろば	12 月 内科検診	12 木 誕生会	12 土 希望保育 にこにこひろば	12 火	12 金 誕生会 布団
13	日	13 火 体育遊び	13 金 布団	13 日	13 水 希望保育	13 土 希望保育 にこにこひろば
14	月	14 水 誕生会	14 土 もも組参観日 希望保育	14 月	14 木 希望保育	14 日
15	火 体育遊び 明細書配布	15 木 明細書配布	15 日	15 火 体育遊び 明細書配布	15 金 希望保育	15 月 敬老の日
16	水	16 金 歯科検診・布団	16 月 明細書配布	16 水 夏まつりごっこ	16 土 希望保育	16 火 明細書配布
17	木	17 土 希望保育	17 火 体育遊び	17 木 誕生会	17 日	17 水
18	金 太鼓指導日 布団	18 日	18 水	18 金 布団	18 月 明細書配布	18 木 スイミング
19	土 希望保育	19 月 新入児懇談開始	19 木 スイミング	19 土 希望保育	19 火 体育遊び	19 金 わくわくひろば 布団
20	日	20 火	20 金 太鼓指導日 布団	20 日	20 水	20 土 希望保育
21	月	21 水 太鼓指導日	21 土 希望保育	21 月 海の日	21 木 スイミング	21 日
22	火 体育遊び	22 木	22 日	22 火	22 金 布団	22 月
23	水	23 金 布団	23 月	23 水	23 土 希望保育 にこにこひろば	23 火 秋分の日
24	木 誕生会	24 土 希望保育 にこにこひろば	24 火 わくわくひろば	24 木	24 日	24 水 体育あそび
25	金 布団 口座引落とし	25 日	25 水 口座引落とし	25 金 お泊り会・布団 口座引落とし	25 月 口座引落とし	25 木 口座引落とし
26	土 希望保育 にこにこひろば	26 月 口座引落とし	26 木	26 土 希望保育	26 火 体育遊び	26 金 布団
27	日	27 火 体育遊び	27 金 布団	27 日	27 水 誕生会	27 土 希望保育 にこにこひろば
28	月	28 水	28 土 希望保育 にこにこひろば	28 月	28 木 スイミング	28 日
29	火 昭和の日	29 木 スイミング	29 日	29 火	29 金 わくわくひろば 布団	29 月
30	水	30 金 布団	30 月	30 水	30 土 希望保育	30 火 ちゅうりっぷ組 公開保育
		31 土 希望保育		31 木	31 日	
	避難練習 防犯練習 救急練習		尿検査 内科検診 歯科検診			ちゅうりっぷ組 懇談開始

変更する場合があります。毎月の予定を確認してください。

2025年度 年間行事予定

	10月	11月	12月	1月	2月	3月
1	水 太鼓指導日	1 土 希望保育	1 月	1 木 元旦	1 日	1 日
2	木 スイミング	2 日	2 火 体育遊び	2 金 休み	2 月	2 月
3	金 布団	3 月 文化の日	3 水 餅つき	3 土 休み	3 火 豆まき	3 火 体育遊び
4	土 希望保育	4 火	4 木 スイミング	4 日	4 水 わくわくひろば	4 水 わくわくひろば
5	日	5 水 わくわくひろば	5 金 布団	5 月	5 木 スイミング	5 木 スイミング
6	月	6 木 スイミング	6 土 もも組発表会 希望保育	6 火	6 金 布団	6 金 布団
7	火	7 金 布団	7 日	7 水	7 土 ちゅうりっぷ発表会 希望保育	7 土 希望保育
8	水	8 土 希望保育 にこにこひろば	8 月	8 木 スイミング	8 日	8 日
9	木	9 日	9 火 誕生会	9 金 わくわくひろば 布団	9 月 誕生会	9 月
10	金 布団	10 月	10 水 わくわくひろば	10 土 希望保育 にこにこひろば	10 火 体育遊び	10 火 体育遊び 職場体験 東朋中
11	土 運動会 希望保育	11 火 体育遊び	11 木 スイミング	11 日	11 水 建国記念の日	11 水 誕生会
12	日	12 水	12 金 布団	12 月 成人の日	12 木 スイミング	12 木 スイミング ↓
13	月 スポーツの日	13 木 誕生会	13 土 希望保育 にこにこひろば	13 火	13 金 布団	13 金 わくわくひろば 弁当日・布団
14	火	14 金 布団	14 日	14 水 体育遊び	14 土 さくら組発表会 希望保育	14 土 入園説明会 希望保育 にこにこひろば
15	水 明細書配布	15 土 希望保育	15 月 明細書配布	15 木 明細書配布	15 日	15 日
16	木 体育遊び	16 日	16 火 体育遊び	16 金 誕生会・布団	16 月 明細書配布	16 月 明細書配布
17	金 わくわくひろば 布団	17 月 明細書配布	17 水	17 土 希望保育	17 火 お店屋さんごっこ すずらん移行の話	17 火
18	土 運動会予備日 希望保育	18 火	18 木 わくわくひろば 弁当日	18 日	18 水 体育遊び	18 水
19	日 ペンキ塗り	19 水	19 金 布団	19 月	19 木	19 木 布団
20	月	20 木 スイミング	20 土 すずらん組発表会 希望保育	20 火 わくわくひろば 布団	20 金 すずらん移行の話 布団	20 金 春分の日
21	火 誕生会	21 金 布団	21 日	21 水 もも組 公開保育	21 土 希望保育	21 土 希望保育
22	水 宣山荘訪問	22 土 希望保育 にこにこひろば	22 月	22 木 スイミング	22 日	22 日
23	木 スイミング	23 日 勤労感謝の日	23 火 ちゅうりっぷがり組 公開保育	23 金 布団	23 月 天皇誕生日	23 月
24	金 わくわくひろば 弁当日・布団	24 月 振替休日	24 水	24 土 ちゅうりっぷがり発表会 希望保育	24 火 すずらん組 公開保育	24 火
25	土 ちゅうりっぷがりの日 希望保育	25 火 口座引落し	25 木 クリスマス会 口座引落し	25 日	25 水 口座引落し	25 水 口座引落し
26	日	26 水 体育遊び	26 金 布団	26 月 口座引落し	26 木	26 木
27	月 口座引落し	27 木 わくわくひろば 弁当日	27 土 希望保育 にこにこひろば	27 火 体育遊び	27 金 布団	27 金 布団
28	火 体育遊び	28 金 さくら組公開保育 布団	28 日	28 水	28 土 希望保育 にこにこひろば	28 土 卒園式 希望保育
29	水 ひまわり組 公開保育	29 土 希望保育	29 月 希望保育	29 木		29 日
30	木	30 日	30 火 希望保育 弁当日	30 金 布団		30 月 希望保育
31	金 布団		31 水	31 土 ひまわり組発表会 希望保育		31 火 希望保育 弁当日
	内科検診 懇談開始 もも組 懇談開始 避難練習 防犯練習 救急練習		すずらん組 懇談開始		ひまわり組 懇談開始	

2025(令和6)年度事業計画書

1. 運営実行方針

- ・施設関係者評価実施結果を踏まえ、評価項目の課題の発見に努め、改善していく。
- ・建物、設備等の修繕費を計画的に貯蓄し、実施する。
- ・キャリアアップのための研修へ計画的に参加する。
- ・昨年度具体的な業務内容へのアンケートを実施し、様々な意見から改善できたことがあるので、恒常的に今後も実施していく。

2. 4月年齢別児童数

(定員)	(4/1現在)	2・3号		1号	単位:人 小計	4/2以降入園予約児童数	
		標準時間	短時間			満3歳1号	
1号:25人	4・5歳児	32	4	17	53	3	
2・3号110人	3歳児	15	1	10	26	2	
	満3歳児	/	/	0	0	6	
	1・2歳児	29	1	/	30		
	0歳児	2	1	/	3		
	小計	78	7	/	総合計		
	合計		85	27	112		

※2歳児クラスで満3歳になり、1号を希望する場合。

・2026又は2027年度に定員変更予定
2・3号...110人→90人
1号は変更なし

3. 職員体制、労働時間等

職種別職員数(4月現在)

園長	1人
主幹保育教諭	2人
常勤保育教諭	8人
パート保育教諭	11人
常勤栄養士	2人
パート調理員・栄養士	3人
リーダー職員(事務員)	1人
学校医・歯科・薬剤師	3人
派遣保育教諭	1人
合計	32人

※内、管理栄養士、1人

年間1,940時間が労働時間 1年間の変形労働時間制(別紙参照)

4. 行事計画、職員研修計画(別紙参照) 会議…月2回程度昼礼13:40～ ※但し議題が無い時は実施しない。

5. その他

- 児童福祉施設かつ学校としての公益活動を積極的に行う。
- 発達課題のある子、生活困難家庭等を積極的に受け入れる。
 - 緊急時の一時保育は、一月の上限日数の14日まで受け入れる。
 - 子育て支援拠点施設として、週3回・1日5時間以上の支援活動を実施。
 - 「くらしの相談窓口」に参加。…地域の社会福祉法人と連携して、相談業務を実施。
- (地域交流)
- 中学生の職場体験、養成校の保育実習生を積極的に受け入れ、こども園の教育保育を体験できるようにする。
 - 地域行事へ積極的に参加し、児童・親子の地域コミュニティとの接点をつくる。
 - 小学校・療育施設・行政等と連携しながら、小学校へのスムーズな接続に努める。他

2025(令和7)年度 勤務計画 週40時間 1年単位の变形労働時間制

瀬戸こども園

月	総日数	休日数	平日日数	土曜日数	所定労働時間 (A)	目標労働時間 (B)	過剰労働時間 (A)-(B)	労働時間削減の休日内取		削減時間	実労働時間 (C)	比較 (C)-(B)
								平日	土曜 時間			
4	30	5	21	4	188.00	171.43	16.57	2		16	172.00	0.57
5	31	7	20	4	180.00	177.14	2.86	2		16	164.00	-13.14
6	30	5	21	4	188.00	171.43	16.57	2	4	25	163.00	-8.43
7	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	3	1	29	167.00	-10.14
8	31	6	20	5	185.00	177.14	7.86	2	1	21	164.00	-13.14
9	30	6	20	4	180.00	171.43	8.57	2	1	21	159.00	-12.43
10	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	2	1	21	175.00	-2.14
11	30	7	18	5	169.00	171.43	(2.43)	2	1	21	148.00	-23.43
12	31	5	22	4	196.00	177.14	18.86	3	1	29	167.00	-10.14
1	31	8	19	4	172.00	177.14	-5.14	2	1	21	151.00	-26.14
2	28	6	18	4	164.00	160.00	4.00	2	1	21	143.00	-17.00
3	31	6	21	4	188.00	177.14	10.86	2	1	21	167.00	-10.14
合計	365	71	244	50	2202.00	2085.71	116.29	26	10	262	1940.00	-145.71

実労働時間小計

499.00

実労働時間小計

490.00

実労働時間小計

490.00

実労働時間小計

461.00

※基本労働時間(平日8時間・土曜日5時間)。尚、年間総労働時間を1,940時間とする。(就業規則第24条 参照)

※1月2日、1月3日及び12月31日を休日とする。(就業規則第25条 参照)

※毎月実施…避難/救急/防犯訓練 ・ 誕生会
 ※保護者参加行事…文字下に下線

※()内数字は、4/1の年齢のクラス
 ※子育て支援「ひまわりっこ」…週3回実施

月	行事内容	
4月	<ul style="list-style-type: none"> ・入園式4/1 ・お花見会食(4・5)4/3 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)4/17 	<ul style="list-style-type: none"> ・浄化槽法定点検 ・浄化槽清掃 ・消防設備点検
5月	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス別参観・懇談(3～5)…5/13・20・27 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)5/22 ・観劇(5) ・絵本貸出始5/8～ 	<ul style="list-style-type: none"> ・内科健診5/14 ・飲料水検査 ※新入児希望者個人懇談
6月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子交流会/懇談(0～2)…6/3・10 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)6/19 ・プール開き6/24～7月末まで ・小1交流会(5)6/28 	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター法定点検 ・歯科健診6/5
7月	<ul style="list-style-type: none"> ・すいか割り(5・4)7/3 ・七夕祭り7/7 ・夏祭り(2部制)7/19 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)7/24 	<ul style="list-style-type: none"> ・プール水/空気検査 ・キュービクル点検 ※中学体験学習7/15～18 ・保育実習7/1～25
8月	<ul style="list-style-type: none"> ・平和学習8/6 ・夕涼み会(5)8/29 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)8/21 	<ul style="list-style-type: none"> ・希望保育…8/13・14・15 ※職員健康診断 ※保育実習8/19～29
9月	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス別祖父母参観(2～5)…9/2・4・9・11 ・絵画指導(5) ・太鼓指導(4・5)9/26 	<ul style="list-style-type: none"> ・貯水槽清掃/点検
10月	<ul style="list-style-type: none"> ・運動会(2部制)10/11【小学校体育館】 ・バス遠足(3～5)…10/16【動物園】 ・お月見会10/7 ・オープンハウス/入園説明会10/25…1・2・3号対象 ※予約制 ・交通安全教室(3～5) ・絵画指導(5) 	<ul style="list-style-type: none"> ・内科健診10/1 ※個人懇談…10月～2月 ・歯科健診10/23 ・近隣4園交流(5) ・学区運動会参加(3～5) ・防火訓練
11月	<ul style="list-style-type: none"> ・人権資料館見学(5) ・絵画指導(5) ・クラス別参観・懇談(3～5)…11/11・18・20 ・オープンハウス/入園説明会11/22…2・3号対象 ※予約制 	<ul style="list-style-type: none"> ※職員予防接種
12月	<ul style="list-style-type: none"> ・親子交流会(0・1)12/2 ・参観発表会(2)12/9 ・クリスマス会12/23 ・おもちゃつき12/26 ・絵画指導(5) 	<ul style="list-style-type: none"> ・エレベーター点検 ・2/3号入園申込受付12/5 ※12/31～1/3年末年始休園
1月	<ul style="list-style-type: none"> ・絵画指導(5) 	<ul style="list-style-type: none"> ・空気検査 ・ピアノ調律
2月	<ul style="list-style-type: none"> ・豆まき2/2 ・絵画指導(5) ・発表会(3)2/14 ・発表会(4・5)2/21 ・修了記念写真撮影 	
3月	<ul style="list-style-type: none"> ・ひな祭り3/3 ・入園前説明会3/7 ・お別れ会(3～5)3/17 ・卒園式(5)3/21 ・修了式(4)3/30 	<ul style="list-style-type: none"> ・年度末保育3/31 ※新入児荷物持参…3/25～27

※2か月に1回…害虫駆除・樹木管理

※3か月に1回…パソコン点検

2025(令和7)年度 職員研修計画

※救急・防犯・避難訓練…毎月 ※市外部研修=下線 ※園=園長 主=主幹 事=事務員 保=保育教諭 栄=栄養士 新=新規職員

月	外部・園内 研修		※キャリア研修=キャリア研	
	研修テーマ	参加者	研修テーマ	参加者
4月	(園内)早朝・延長保育…業務・留意点の確認 (園内)課題のある児童の書類、作成方法 (園内)消火器・警報装置等の位置確認他	保 保 全職員	(園内)遊具マニュアル確認① (園内)個人情報管理について①	保 全職員
5月	(園内)防災リュック等備品の確認 (園内)内科・歯科の留意点	全職員 全職員	給食研修(市)	栄
6月	(園内)プール水消毒薬の作り方・保管等について…実践 (園内)プール/嘔吐処理マニュアルの確認 保幼小合同研修 (メンタルヘルス)業務内容アンケート実施①	保 全職員 園・主 正職	赤十字救急法(市) キャリア研(県保連)	保・栄 保・栄
7月	(園内)就学前指導について(月初に実施) (園内)不適切保育防止のための振り返り① (メンタルヘルス)業務内容アンケート実施②	全職員 全職員 パート	(園内)AED使用方法の実践訓練 保育特別講座①(キャリア研)	全職員 保
8月	給食研修(市) 公開保育・保幼小連携※小学校教員 (日保協)支部合同研修	栄 園・保 園・主・事		
9月	(園内)園外保育時のマニュアル確認 保育特別講座②(キャリア研) キャリア研(県) キャリア研(県保連)	主・保 保 保・栄 保・栄		
10月	キャリア研(県保連) (園内)個人情報管理について② (メンタルヘルス)業務内容アンケート実施②	保・栄 全職員 正職		
11月	(園内)不適切保育防止のための振り返り② (園内)遊具マニュアル確認②	全職員 全職員	キャリア研(県) キャリア研(県保連)	保・栄 保・栄
12月	保育特別講座③(キャリア研) 給食研修(市)	保 栄		
1月	(日保協)支部研修	園・主・事		
2月	(園内)施設関係者評価の分析・取り組み内容 (園内)転園・退園児童の書類記入法確認 保幼小合同研修	全職員 保 園・主	キャリア研(県)	保・栄
3月	(園内)入園前説明会について (園内)リスクマネジメント 小学校連携	保 全職員 園・保	給食研修(市)	栄

令和 7 年度資金収支予算書

(令和 7 年 3 月 22 日)

【拠点区分 本部】
(単位: 円)

科 目	予 算 額	前年予算額	差引増減額	摘 要
経常経費寄附金収入	0	7,000	△7,000	
受取利息配当金収入	1,000	1,000	0	
事業活動収入計(1)	1,000	8,000	△7,000	
事務費支出	1,000,000	1,000,000	0	
旅費交通費支出	50,000	70,000	△20,000	
研修研究費支出	350,000	400,000	△50,000	
会議費支出	60,000	50,000	10,000	
手数料支出	10,000	10,000	0	
渉外費支出	400,000	340,000	60,000	
諸会費支出	130,000	130,000	0	
事業活動支出計(2)	1,000,000	1,000,000	0	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	△999,000	△992,000	△7,000	
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
施設整備等支出計(5)	0	0	0	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	0	0	0	
拠点区分間繰入金収入	1,000,000	1,000,000	0	富士より
その他の活動収入計(7)	1,000,000	1,000,000	0	
その他の活動支出計(8)	0	0	0	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	1,000,000	1,000,000	0	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	1,000	8,000	△7,000	
前期末支払資金残高(12)	0	2,296,515	△2,296,515	
当期末支払資金残高(11)+(12)	1,000	2,304,515	△2,303,515	

令和 7 年度資金収支予算書

(令和 7 年 3 月 22 日)

【 拠点区分 富士こども園 】

(単位: 円)

科 目	予 算 額	前年予算額	差引増減額	摘 要
保育事業収入	179,063,000	198,405,000	△19,342,000	
施設型給付費収入	161,389,000	181,571,000	△20,182,000	
施設型給付費収入	156,795,000	172,661,000	△15,866,000	
利用者負担金収入	4,594,000	8,910,000	△4,316,000	
利用者等利用料収入	7,318,000	7,392,000	△74,000	
利用者等利用料収入(一般)	7,318,000	7,392,000	△74,000	
私的契約利用料収入	41,000	51,000	△10,000	
その他の事業収入	10,315,000	9,391,000	924,000	
補助金事業収入(公費)	4,823,000	4,281,000	542,000	
延長保育促進事業	741,000	755,000	△14,000	
延長保育料(保護者負担分)	186,000	198,000	△12,000	
延長保育促進事業	555,000	557,000	△2,000	
一時預かり事業	98,000	97,000	1,000	
一時預かり事業	98,000	97,000	1,000	
産休等代替職員費補助金収入	528,000	530,000	△2,000	
市区町村補助金収入	3,456,000	2,899,000	557,000	
受託事業収入(公費)	5,492,000	5,110,000	382,000	
一般委託料	922,000	922,000	0	
0-157対策用検便費	68,000	68,000	0	
乳児保育促進事業	854,000	854,000	0	
特別委託料	4,570,000	4,188,000	382,000	
職員給与等改善費	3,418,000	3,120,000	298,000	
臨時調理員雇用経費	1,152,000	1,068,000	84,000	
受取利息配当金収入	10,000	4,000	6,000	
その他の収入	1,668,000	1,695,000	△27,000	
受入研修費収入	0	20,000	△20,000	
利用者等外給食費収入	1,443,000	1,450,000	△7,000	
雑収入	225,000	225,000	0	
その他の雑収入	225,000	225,000	0	
事業活動収入計(1)	180,741,000	200,104,000	△19,363,000	
人件費支出	142,467,000	159,320,000	△16,853,000	
職員給料支出	60,299,000	58,310,000	1,989,000	
職員俸給支出	48,049,000	46,100,000	1,949,000	
管理職手当支出	990,000	940,000	50,000	
役職手当支出	375,000	370,000	5,000	
時間外手当支出	1,231,000	1,270,000	△39,000	
扶養手当支出	423,000	400,000	23,000	
住居手当支出	240,000	220,000	20,000	
非通勤手当支出	735,000	740,000	△5,000	
休日出勤手当支出	95,000	100,000	△5,000	
処遇改善手当Ⅱ(職務手当)	5,176,000	5,180,000	△4,000	
処遇改善手当Ⅲ	2,985,000	2,990,000	△5,000	
職員賞与支出	27,951,000	43,200,000	△15,249,000	
非常勤職員給与支出	18,682,000	19,300,000	△618,000	
派遣職員費支出	18,376,000	19,500,000	△1,124,000	
退職給付支出	773,000	1,010,000	△237,000	
退職金支出	0	230,000	△230,000	
退職共済掛金支出	773,000	780,000	△7,000	
法定福利費支出	16,386,000	18,000,000	△1,614,000	
事業費支出	21,520,000	20,610,000	910,000	
給食費支出	11,320,000	11,110,000	210,000	
保健衛生費支出	661,000	670,000	△9,000	
保育材料費支出	4,966,000	4,400,000	566,000	
水道光熱費支出	3,520,000	3,480,000	40,000	
消耗器具備品費支出	550,000	440,000	110,000	
保険料支出	440,000	440,000	0	
賃借料支出	63,000	70,000	△7,000	
事務費支出	9,247,000	10,360,000	△1,113,000	
福利厚生費支出	777,000	770,000	7,000	
職員被服費支出	47,000	70,000	△23,000	
旅費交通費支出	605,000	500,000	105,000	
研修研究費支出	755,000	840,000	△85,000	
事務消耗品費支出	1,869,000	2,300,000	△431,000	
印刷製本費支出	171,000	170,000	1,000	
水道光熱費支出	360,000	360,000	0	
修繕費支出	814,000	800,000	14,000	
通信運搬費支出	345,000	350,000	△5,000	
広報費支出	22,000	30,000	△8,000	
業務委託費支出	262,000	260,000	2,000	
手数料支出	309,000	310,000	△1,000	
保険料支出	53,000	760,000	△707,000	
賃借料支出	742,000	740,000	2,000	
土地・建物賃借料支出	1,056,000	1,060,000	△4,000	
保守料支出	578,000	580,000	△2,000	
渉外費支出	187,000	160,000	27,000	
諸会費支出	295,000	300,000	△5,000	
支払利息支出	85,000	129,000	△44,000	

令和 7 年度資金収支予算書

(令和 7 年 3 月 22 日)

【 拠点区分 富士こども園 】

(単位: 円)

科 目	予 算 額	前年予算額	差引増減額	摘 要
その他の支出	1,443,000	1,540,000	△97,000	
利用者等外給食費支出	1,443,000	1,460,000	△17,000	
雑支出	0	80,000	△80,000	
県互助会退職預け金運用支出	0	80,000	△80,000	
事業活動支出計(2)	174,762,000	191,959,000	△17,197,000	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	5,979,000	8,145,000	△2,166,000	
施設整備等補助金収入	0	39,000	△39,000	
施設整備等補助金収入	0	39,000	△39,000	
施設整備等収入計(4)	0	39,000	△39,000	
設備資金借入金元金償還支出	3,504,000	3,504,000	0	
固定資産取得支出	1,500,000	4,020,000	△2,520,000	
建物取得支出	1,000,000	3,500,000	△2,500,000	
器具及び備品取得支出	500,000	520,000	△20,000	
施設整備等支出計(5)	5,004,000	7,524,000	△2,520,000	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△5,004,000	△7,485,000	2,481,000	
積立資産取崩収入	0	300,000	△300,000	
退職給付引当資産取崩収入	0	300,000	△300,000	
県互助会退職預け金戻入収入	0	300,000	△300,000	
拠点区分間繰入金収入	500,000	500,000	0	額予より
その他の活動収入計(7)	500,000	800,000	△300,000	
積立資産支出	475,000	460,000	15,000	
退職給付引当資産支出	475,000	460,000	15,000	
県互助会退職負担金支出	475,000	460,000	15,000	
拠点区分間繰入金支出	1,000,000	1,000,000	0	本部へ
その他の活動支出計(8)	1,475,000	1,460,000	15,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△975,000	△660,000	△315,000	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-	0	0	0	
前期末支払資金残高(12)	0	34,851,875	△34,851,875	
当期末支払資金残高(11)+(12)	0	34,851,875	△34,851,875	

令和 7 年度資金収支予算書

(令和 7 年 3 月 22 日)

【 拠点区分 瀬戸こども園 】

(単位: 円)

科 目	予 算 額	前年予算額	差引増減額	摘 要
保育事業収入	172,124,000	159,719,000	12,405,000	
施設型給付費収入	159,360,000	146,645,000	12,715,000	
施設型給付費収入	148,205,000	128,315,000	19,890,000	
利用者負担金収入	11,155,000	18,330,000	△7,175,000	
利用者等利用料収入	4,920,000	5,400,000	△480,000	
利用者等利用料収入(一般)	4,920,000	5,400,000	△480,000	
私的契約利用料収入	170,000	96,000	74,000	
その他の事業収入	7,674,000	7,578,000	96,000	
補助金事業収入(公費)	480,000	720,000	△240,000	
延長保育促進事業	300,000	600,000	△300,000	
一時預かり事業	180,000	120,000	60,000	
補助金事業収入(一般)	60,000	43,000	17,000	
受託事業収入(公費)	7,128,000	6,809,000	319,000	
一般委託料	4,442,000	4,245,000	197,000	
特別委託料	2,686,000	2,564,000	122,000	
その他の事業収入	6,000	6,000	0	
受取利息配当金収入	8,000	8,000	0	
その他の収入	2,286,000	2,428,000	△142,000	
受入研修費収入	10,000	0	10,000	
利用者等外給食費収入	1,500,000	1,596,000	△96,000	
雑収入	776,000	832,000	△56,000	
その他の雑収入	776,000	832,000	△56,000	
事業活動収入計(1)	174,418,000	162,155,000	12,263,000	
人件費支出	133,697,000	127,906,000	5,791,000	
職員給料支出	51,977,000	52,740,000	△763,000	
職員俸給支出	38,376,000	39,412,000	△1,036,000	
管理職手当支出	812,000	797,000	15,000	
役職手当支出	322,000	309,000	13,000	
時間外手当支出	4,128,000	4,200,000	△72,000	
扶養手当支出	78,000	78,000	0	
住居手当支出	480,000	720,000	△240,000	
非通勤手当支出	776,000	907,000	△131,000	
差額調整手当支出	1,265,000	1,020,000	245,000	
休日出勤手当支出	28,000	15,000	13,000	
処遇改善手当Ⅱ(職務手当)	4,152,000	3,612,000	540,000	
処遇改善手当Ⅲ	1,560,000	1,670,000	△110,000	
職員賞与支出	32,879,000	25,287,000	7,592,000	
非常勤職員給与支出	26,941,000	26,398,000	543,000	
派遣職員費支出	7,216,000	6,929,000	287,000	
退職給付支出	1,138,000	1,113,000	25,000	
退職共済掛け金支出	1,138,000	1,113,000	25,000	
法定福利費支出	13,546,000	15,439,000	△1,893,000	
事業費支出	19,506,000	18,334,000	1,172,000	
給食費支出	9,960,000	9,960,000	0	
保健衛生費支出	564,000	509,000	55,000	
保育材料費支出	3,600,000	3,097,000	503,000	
水道光熱費支出	2,910,000	3,140,000	△230,000	
消耗器具備品費支出	2,288,000	1,443,000	845,000	
保険料支出	184,000	185,000	△1,000	
事務費支出	9,306,000	7,542,000	1,764,000	
福利厚生費支出	535,000	500,000	35,000	

令和 7 年度資金収支予算書

(令和 7 年 3 月 22 日)

【拠点区分 瀬戸こども園】

(単位: 円)

科 目	予 算 額	前年予算額	差引増減額	摘 要
職員被服費支出	0	20,000	△20,000	
旅費交通費支出	1,000	1,000	0	
研修研究費支出	200,000	270,000	△70,000	
事務消耗品費支出	568,000	407,000	161,000	
印刷製本費支出	264,000	268,000	△4,000	
水道光熱費支出	480,000	485,000	△5,000	
修繕費支出	2,000,000	1,000,000	1,000,000	
通信運搬費支出	204,000	242,000	△38,000	
会議費支出	0	1,000	△1,000	
広報費支出	32,000	32,000	0	
業務委託費支出	919,000	489,000	430,000	
手数料支出	216,000	216,000	0	
保険料支出	950,000	160,000	790,000	
賃借料支出	717,000	669,000	48,000	
土地・建物賃借料支出	960,000	960,000	0	
保守料支出	1,013,000	866,000	147,000	
渉外費支出	40,000	30,000	10,000	
諸会費支出	164,000	208,000	△44,000	
雑支出(事務)	43,000	718,000	△675,000	
その他の雑支出(事務)	43,000	718,000	△675,000	
支払利息支出	25,000	41,000	△16,000	
その他の支出	1,500,000	1,596,000	△96,000	
利用者等外給食費支出	1,500,000	1,596,000	△96,000	
事業活動支出計(2)	164,034,000	155,419,000	8,615,000	
事業活動資金収支差額(3)=(1)-(2)	10,384,000	6,736,000	3,648,000	
施設整備等収入計(4)	0	0	0	
設備資金借入金元金償還支出	900,000	900,000	0	
固定資産取得支出	1,100,000	2,270,000	△1,170,000	
構築物取得支出	300,000	0	300,000	
器具及び備品取得支出	800,000	2,270,000	△1,470,000	
施設整備等支出計(5)	2,000,000	3,170,000	△1,170,000	
施設整備等資金収支差額(6)=(4)-(5)	△2,000,000	△3,170,000	1,170,000	
その他の活動収入計(7)	0	0	0	
積立資産支出	7,660,000	660,000	7,000,000	
退職給付引当資産支出	660,000	660,000	0	
県互助会退職負担金支出	660,000	660,000	0	
施設・設備整備積立資産支出	7,000,000	0	7,000,000	
拠点区分間繰入金支出	500,000	300,000	200,000	
その他の活動支出計(8)	8,160,000	960,000	7,200,000	
その他の活動資金収支差額(9)=(7)-(8)	△8,160,000	△960,000	△7,200,000	
予備費支出(10)	0	0	0	
当期資金収支差額合計(11)=(3)+(6)+(9)-(10)	224,000	2,606,000	△2,382,000	
前期末支払資金残高(12)	39,000,000	50,805,478	△11,805,478	
当期末支払資金残高(11)+(12)	39,224,000	53,411,478	△14,187,478	